

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, observando os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, com respeito aos preceitos legais com eficiência e transparência de forma humanizada.

**MISSÃO**

Ser reconhecido pela excelência no atendimento aos Servidores do município de Palhoça e como referência brasileira em gestão previdenciária.

**VISÃO 2022 - 2026**

## **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO IPPA**

**VALORES**

Valores  
Conhecimento  
Compromisso  
Honestidade  
Responsabilidade  
Competência  
Ética  
Respeito  
Sustentabilidade  
Transparência

Presidente

Alberto Prim

# CONSELHOS IPPA

Thiago Espíndola  
**Presidente**

Maria da Conceição  
Cruz

Rosilaine da Rosa Hugem

Flávio Schmidt

Alberto Prim

CONSELHO  
ADMINISTRATIVO

CONSELHO FISCAL

Hewerton Pereira dos Santos  
**Presidente**

Milton Luiz Espíndola

Alécio da Silva

COMITÊ DE  
INVESTIMENTO

Ariana Vera da Rosa Tavares

Gustavo Haeming Gerent

Cleusa de Albuquerque Martins

Francine Chequetto Balbim

Alberto Prim

**Presidente**

Alberto Prim

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022 - 2025

## 1. INTRODUÇÃO

A realização deste plano é para definir estrategicamente ações, nas áreas de competência da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palhoça - SC – IPPA, a serem implantadas durante o triênio de 01 setembro de 2022 a 01 de setembro de 2025. Os pilares que compõem as diretrizes de gestão, são pautadas nos princípios do conhecimento, compromisso, honestidade, responsabilidade, competência, ética, respeito, sustentabilidade, transparência que visam no dia a dia a excelência no atendimento, na qualidade dos serviços prestados, no crescimento e consolidação do IPPA.

## 2. INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE PALHOÇA - IPPA

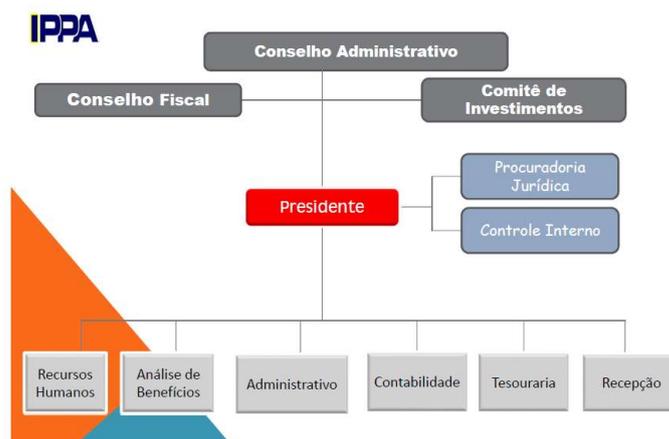
O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palhoça – IPPA é uma autarquia municipal constituída como Unidade Gestora na forma do art. 40 da Constituição Federal de 1988, com personalidade jurídica, patrimônio e receitas próprias, gestão administrativa e financeira descentralizadas, para operar e administrar os planos de benefícios e de custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palhoça.

Ele foi criado através da Lei Complementar nº 1320, em 12 de novembro de 2001, devido à necessidade do Município em se adequar a Reforma da Previdência ocorrida em 1998 e a percepção por parte da gestão, na época, dos benefícios que traria aos servidores com um Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

Possui segregação de massas, sendo dividido em Plano Financeiro para os servidores que entraram no Município até 21/08/2014, com limite de idade de 40 anos e Plano Previdenciário para os restantes com idade inferior a 40 anos e para os servidores que entraram após 21/08/2014.

O IPPA possui um Conselho de Administração, um Comitê de Investimentos e um Conselho Fiscal, todos regidos pela Lei Complementar nº 291, de 28 de fevereiro de 2020.

## 3. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



#### 4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico pode ser entendido segundo Oliveira (2005, p. 47 e 48) “É o processo administrativo que proporciona sustentação metodológica para se estabelecer a melhor direção a ser seguida para a empresa, visando ao grande grau de interação com o ambiente e atuando de forma inovadora e diferenciada”.

Santos e Lopes, 2021 identificam que “No planejamento estratégico, o conceito de estratégia deve ser compreendido como o uso ou a aplicação de uma mudança situacional visando alcançar a situação objetivo. Por sua vez, tática é entendida como o uso ou a aplicação de recursos escassos para obter uma mudança situacional imediata”.

Portanto o planejamento estratégico são as ações necessárias ao encontro dos objetivos da organização, ou seja, encontrar a direção ou caminho a seguir, sempre visando os objetivos gerais e de longo prazo.

##### 4.1 DAS AÇÕES PLANEJADAS

O IPPA define, por meio deste planejamento estratégico, suas principais ações de curto e médio prazo, compreendendo os anos de 2022-2025, sempre pautado nas boas práticas de gestão que garantirão a qualidade e a excelência dos serviços prestados aos seus segurados ativos e aposentados.

Para a implementação do planejamento estratégico o IPPA utilizou-se do Balanced Score Card - BSC, o balanced scorecard é uma ferramenta empresarial que traduz a missão e a estratégia da organização em um conjunto coerente de medidas de desempenho, que propicia a formação de uma estrutura de medição estratégica e de um sistema de gestão eficiente. É uma metodologia que liga as atividades de curto e longo prazo de uma organização com a visão, a missão e a estratégia da empresa, por meio do estabelecimento de metas mensuráveis. Além disso, ele cria uma estrutura, uma linguagem, para comunicar a missão e a estratégia, e utiliza indicadores para informar os funcionários sobre os vetores do sucesso atual e futuro (KAPLAN; NORTON, 1997).

- Garantir a manutenção do pagamento integral e em dia aos beneficiários;
- Ser proativo na relação com os segurados e beneficiários;
- Difundir a cultura previdenciária;
- Viabilizar um Programa de Educação Previdenciária – PEP para informar e conscientizar as partes interessadas sobre seus direitos e deveres e contribuir para o desenvolvimento da cultura previdenciária; e
- Garantir uma percepção de excelência em relação ao IPPA.

- Aperfeiçoar a eficiência alocativa de recursos previdenciários;
- Atuar ativamente nas discussões que impactam na previdência municipal de Palhoça;
- Aprimorar os instrumentos de concessão e manutenção de benefícios; e
- Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária.



- Fortalecer a Governança Institucional;
- Desenvolver sistemática de avaliação dos serviços;
- Digitalizar processos e serviços;
- Implantar um Sistema de Compliance que contribua para o desenvolvimento de uma cultura institucional desejada e para ampliar o nível de transparência do IPPA; e
- Cumprir requisitos para adequar o IPPA para obter certificação Nível de Referência II – Pró-Gestão RPPS.

- Aprimorar competências de seus servidores;
- Viabilizar nova sede para o IPPA que possibilite melhor acesso e acessibilidade aos segurados e infraestrutura adequada aos funcionários;
- Elaborar programa de capacitação com foco em resultados e definir medidas que avaliem sua efetividade;
- Adequar infraestrutura física; e
- Capacitar os membros dos Conselhos e Comitê para maior conhecimento de suas atribuições e responsabilidades e aprimoramento do desempenho.

Presidente  
Alberto Prim

## PLANO DE AÇÃO 2022

CONSIDERANDO o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão;

CONSIDERANDO que o Planejamento e definição das metas deve ser incorporada à cultura e a rotina da gestão do IPPA, contemplando ações anuais a serem implementadas para a constante melhoria de processo.

### 1 - OBJETIVO

Dar continuidade no desenvolvimento da cultura do planejamento, contemplando ações anuais a serem implementadas e mantidas para a constante melhoria de todos os processos de forma gradual e constante, visando a ampliação do nível de profissionalismo do instituto, bem como o alcance de níveis maiores de certificação junto a Secretaria de Previdência.

### 2- AREAS DE ATUAÇÃO

Inicialmente se visa concentrar esforços nas áreas consideradas essenciais ao pleno desenvolvimento das atividades do IPPA, tendo como referência o Manual do Pró-Gestão (SPREV). Entretanto, faz-se importante a capacitação e desenvolvimento constantes para melhoria da eficácia organizacional e qualidade nos serviços prestados.

Considerou-se essenciais as áreas que compõem o nível 2, no Planejamento para 2022 do IPPA.

#### 2.1 Administrativo

Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
Administrativa	<b>Controle do almoxarifado</b>	Realizar o controle contínuo dos materiais de expediente e consumo. A fim de que se consiga implantar o plano de contratações anuais, conforme obriga a Lei nº 14.133/2021.	Valdivia	até out/2022	não financeiro
	<b>Inventário do Almoxarifado 2022</b>	Realizar a conferência dos itens do almoxarifado, emitindo um relatório anual do almoxarifado	Valdivia	até dez/2022	não financeiro
	<b>Plano de contratações anuais</b>	Confeccionar o plano de contratações anuais a partir do consumo dos materiais constatados com o controle dos estoques	Elaine	até dez/2022	não financeiro
	<b>Inventário Patrimônio 2022</b>	Realizar a conferência dos itens do patrimônio, emitindo um relatório anual do inventário	Comissão de Patrimônio	até dez/2022	não financeiro
	<b>Compra da nova sede para o IPPA</b>	Realizar licitação para a compra da nova sede do IPPA	Allan	até dez/2022	

<b>Compra de novo automóvel</b>	Licitação para compra de novo automóvel para o Instituto	Allan	até out/2022	R\$ 125.899,72
<b>Nova sede</b>	Mapear os processos relacionados a mudança de sede	Alberto	até dez/2023	não financeiro
<b>Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais</b>	Realizar licitação para adequação do Instituto a LGPD.	Ariana	até jul/2022	R\$ 24.850,00
<b>ERP - análise de benefícios</b>	Realizar licitação para compra do sistema para gestão previdenciária	Allan	até set/2022	R\$ 85.166,29
<b>Censo Previdenciário</b>	Realização do censo previdenciário - licitação	Comissão do Censo	até maio/2022	R\$ 300.005,00
<b>Passagens aéreas</b>	Realizar licitação para contratar empresa para compra de passagens aéreas.	Allan	até jul/2022	Registro de preço
<b>Perícia Médica</b>	Licitação para serviço de perícia médica para aposentados por invalidez	Ariana	até junho/2022	R\$ 32.560,00
<b>Arquivo</b>	Verificar documentação existente, principalmente quanto ao tempo de descarte.	Anaben e Contabilidade	até dez/2022	não financeiro
<b>Servidores Cedidos</b>	Controle dos repasses dos servidores cedidos	Contabilidade	permanente	R\$ 5.655,69
<b>Registro de Preço material de consumo e expediente</b>	Realização de licitação para compra de materiais de consumo e expediente	Allan	até nov/2022	não estimado
<b>Plano de ação 2023</b>	Confecção do plano de ação 2023	Comissão Pró-gestão/ Elaine	até nov/2022	não financeiro
<b>Certificação pró-gestão Nível II</b>	Realização de comissão para a implementação das ações que garantam ao Instituto a certificação nível II	Comissão Pró-gestão	até junho/2022	não financeiro
<b>Certificação pró-gestão Nível II</b>	Realização de reuniões mensais para controle das ações para garantia da certificação	Comissão Pró-gestão	jan a dez/2022	não financeiro
<b>Plano de ação de capacitação 2023</b>	Construção do Plano de ação de capacitação 2023	Ariana	jan a dez/2022	não financeiro
<b>Capacitação semestral</b>	Enviar e-mail solicitando as comprovações das capacitações do primeiro semestre	Francine	até junho/2022	não financeiro
<b>Capacitação semestral</b>	Enviar e-mail solicitando as comprovações das capacitações do segundo semestre	Francine	até nov/2022	não financeiro
<b>Relatório de Governança Corporativa 2021</b>	Confecção do relatório de governança corporativa 2021	Comissão Pró-gestão/ Elaine	até junho/2022	não financeiro

## 2.2 Atendimento

<b>Atendimento</b>	<b>Atendimento aos beneficiários - Whatsapp</b>	Implantar o atendimento dos beneficiários pelo whatsapp, aumentando a eficácia e eficiência do atendimento ao público.	Ariana	até set/2022	não financeiro
	<b>Ouvidoria</b>	Capacitar um servidor interno para as funções de ouvidor	Diretoria	até out/2022	não financeiro
	<b>Redes Sociais</b>	Fazer um instagram para o instituto para divulgação e transparência das atividades do IPPA.	Elaine	até abril/2022	não financeiro

### 2.3 Atuarial

<b>Atuarial</b>	<b>Audiência Pública - Cálculo atuarial e RGC</b>	Realizar audiência pública para apresentação do cálculo atuarial e o RGC	Elaine	até ago/2022	não financeiro
	<b>Avaliação Atuarial 2022</b>	Realizar dispensa de licitação para confecção da Avaliação Atuarial 2022	Ariana	até março/2022	R\$ 11.679,00
	<b>Acompanhamento Atuarial</b>	Realizar reunião com a presidência e diretoria para acompanhamento atuarial	Diretoria	até jul/2022	não financeiro

### 2.4 Benefícios

<b>Benefícios</b>	<b>Mapeamento e manualização - folha de pagamento</b>	Realizar a mapeamento e manualização dos procedimentos da folha de pagamento sobre benefícios, atendendo o manual pró-gestão RRPS para conseguir a certificação nível II	Comissão Pró-gestão/ Cleusa	até out/2022	não financeiro
	<b>Revisão do Mapeamento e manualização - benefícios</b>	Realizar a revisão do mapeamento e manualização dos procedimentos da concessão de benefícios, verificação de necessidade de alteração	Anaben	até out/2022	não financeiro

### 2.5 COMPREV

<b>Comprev</b>	<b>Novo comprev</b>	Capacitação, planejamento e implantação do novo sistema COMPREV	Anaben	até fev/2022	R\$ 14.400,00
	<b>COMPREV</b>	Manter e atualizar o contrato de cooperação técnica válido com a SPREV/ME, conta bancária disponível ao recebimento dos valores compensados e buscar os valores necessários ao quite dos benefícios concedidos, considerados os tempos de contribuição ao RGPS e entre RPPS.	Anaben	até fev/2022	não financeiro

## 2.6 Financeira

<b>Financeira</b>	<b>Taxa Administrativa</b>	Acompanhar a execução do orçamento da Taxa de Administração - Execução do valor realizado mensalmente, acompanhamento das despesas realizadas, apontando o resultado obtido pela comparativo Receita x Despesa, devendo ainda este ser superavitário.	Contabilidade	permanente	não financeiro
	<b>Envio de Informações</b>	Enviar no prazo os documentos exigidos pelos SPREV/ME - DAIR, DIPR, DPIN.	Contabilidade	permanente	não financeiro
	<b>Conciliação</b>	Realizar a conciliação bancária mensalmente	Tesouraria e Contabilidade	permanente	não financeiro

## 2.7 Investimento

<b>Investimento</b>	<b>Investimento</b>	Acompanhar a carteira de investimentos do IPPA	Comitê de Investimentos	jan a dez/2022	não financeiro
	<b>Manter os membros do comitê certificados</b>	Incentivar a renovação da certificação profissional através da prova da ABIMA - CPA10	Allan	jan a dez/2022	não financeiro
	<b>Meta atuarial</b>	Acompanhamento periódico das aplicações financeiras com apoio de empresa contratada especializada em assessoria financeira, SMI Consultoria de Investimentos para RPPS, buscando o cumprimento da Meta Atuarial.	Comitê de Investimentos	jan a dez/2022	não financeiro
	<b>Credenciamento de Instituições</b>	Acompanhamento dos credenciamentos das instituições financeiras para o ano de 2023	Comitê de Investimentos	até nov/2022	não financeiro
	<b>Política de Investimentos</b>	Elaboração da Política de Investimentos 2023	Comitê de Investimentos	até nov/2022	não financeiro
	<b>Transparência da gestão de investimentos</b>	Confeccionar e divulgar as atas das reuniões do comitê de investimentos no site do IPPA.	Comitê de Investimentos	jan a dez/2022	não financeiro

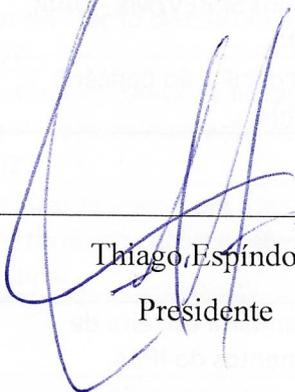
## 2.8 Jurídico

<b>Jurídico</b>	<b>Demandas Judiciais</b>	Acompanhar as demandas judiciais relacionadas ao IPPA	Gustavo	jan a dez/2022	não financeiro
	<b>Pareceres Benefícios</b>	Confecção de parecer jurídicos para a totalidade dos benefícios concedidos por este instituto.	Gustavo	jan a dez/2022	não financeiro

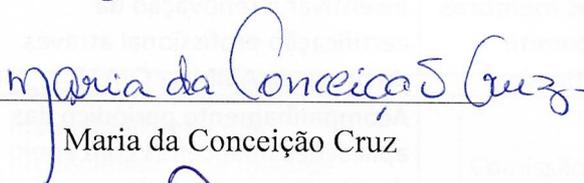
## 2.9 Tecnologia de Informação

Tecnologia da Informação	Mapeamento e manualização - arrecadação, investimento e tecnologia da informação	Realizar a mapeamento e manualização dos procedimentos de arrecadação, investimentos e tecnologia de informação, atendendo o manual pró-gestão RRPS para conseguir a certificação nível II	Comissão Pró-gestão/ Francine	até set/2022	não financeiro
	PSI	Aprimorar a Política de Segurança de Informação	Elaine	até set/2022	não financeiro

Palhoça, 31 de agosto de 2022.



Thiago Espíndola  
Presidente



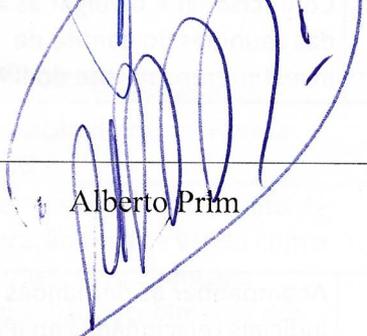
Maria da Conceição Cruz



Rosilaine da Rosa Hugen



Flávio Schmidt



Alberto Prim