



PLANO DE AÇÃO 2025

APRESENTAÇÃO

CONSIDERANDO o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão;

CONSIDERANDO que o Planejamento e definição das metas deve ser incorporada à cultura e a rotina da gestão do IPPA, contemplando ações anuais a serem implementadas para a constante melhoria de processo.

1. Objetivo

Dar continuidade no desenvolvimento da cultura do planejamento, contemplando ações anuais a serem implementadas e mantidas para a constante melhoria de todos os processos de forma gradual e constante, visando a ampliação do nível de profissionalismo do instituto, bem como o alcance de níveis maiores de certificação junto a Secretaria de Previdência.

2. Áreas de Atuação

Inicialmente se visa concentrar esforços nas áreas consideradas essenciais ao pleno desenvolvimento das atividades do IPPA, tendo como referência o Manual do Pró-Gestão (SPREV). Entretanto, faz-se importante a capacitação e desenvolvimento constantes para melhoria da eficácia organizacional e qualidade nos serviços prestados.

Considerou-se essenciais as áreas que compõem o nível 2, no Planejamento para 2025 do IPPA.

2.1 Administrativo

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
AQUISIÇÃO DE TERRENO	Realizar Dispensa de Licitação para compra do terreno localizado ao lado do ippa, que servirá como arquivo e estacionamento da nova sede.	Ketlyn	Mai/2025	700.000,00
MODIFICAÇÃO DO PONTO ELETRÔNICO	Aluguel mensal do sistema, Sistema Risoluto.	Carlos/ Ketlyn	Julho/2025	1500,00
Seguro e Revisão do Carro	Contratação de seguro para o veículo Chevrolet Spin, placa RYT4A17, pertencente à frota do IPPA	Carlos/ Ketlyn	Junho/2025	2000,00
EXECUÇÃO DA NOVA SEDE	Realização de Licitação para Contratação de empresa especializada em reforma predial para a nova sede do IPPA. Estrutura, estrutura elétrica, estrutura hidráulica, estrutura interna.	KETLYN	Até outubro/2025	R\$ 500.000,00 (valor máximo estimado)
EXECUÇÃO DA NOVA SEDE DO IPPA	Realização de Licitação para Contratação de empresa especializada em bens moveis para escritório, instalação de alumínios (portas e janelas), instalação de elevador, instalação de pisos, pintura para nova sede do IPPA.	KETLYN	Até outubro/2025	R\$ 600.000,00 (valor máximo estimado)
DIGITALIZAÇÃO E ARMAZENAMENTOS ARQUIVOS IPPA	Realização de Licitação para contratação de empresa especializada em digitalização e armazenamentos dos arquivos como, ficha financeira, processo dos aposentados do ippa	KETLYN	Até dez/25	R\$ 100.000,00 (preço máximo estimado)

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
SISTEMA – SETOR ANALISE E BENEFICIOS	Realização de Dispensa de Licitação para contratação de empresa especializada no sistema de previa de aposentadoria, tempo de contribuição.	KETLYN	Até dez/25	R\$ 30.000,00 (preço máximo estimado)
ASSESSORIA E CONSULTORIA FINANCEIRA	Realização de licitação na modalidade pregão para assessoria e consultoria financeira para investimentos da instituição	KETLYN	Mai/25	R\$ 35.988,00 (anual)
VIGILANCIA PATRIMONIAL NOVA SEDE	Realização de dispensa de licitação para prestação de serviço de vigilância patrimonial para nova sede do IPPA.	KETLYN	Até dez/25	R\$ 30.000,00 (valor máximo estimado)
GASOLINA PARA FROTA DO IPPA	Realização de Licitação para contratação de empresa especializada na entrega de combustível via cartão magnético para a frota da Instituição. Colocação de combustíveis em redes nacionais do Brasil, informado no contrato. Prazo de 5 anos.	KETLYN	Até Agosto/25	R\$ 50.000,00 (valor máximo estimado dentre os 5 anos)
NOVA REDE DE INTERNET PARA SEDE NOVA	Realização de dispensa de licitação para aquisição de internet para a sede nova do IPPA.	KETLYN	Até Dez/25	R\$ 90.000,00
SEGURO SEDE ATUAL IPPA	Dispensa de licitação para contratação de seguro patrimonial para sede do IPPA.	KETLYN	Mar/25	R\$ 1.900,00
GOOGLE WORDSPACE	Dispensa de licitação para contratação de google workspace para comunicação e suporte de e-mails para os colaboradores do IPPA.	KETLYN	Até Set/25	R\$ 5.000,00 (valor máximo estimado)
ÁGUA MINERAL	Dispensa de licitação para contratação de empresa na entrega de agua mineral de 20 litros, e de garrafa com e sem gás de 500ml.	KETLYN/ VALDIVIA	Abril/25	R\$ 2.000,00
TONER	Dispensa de licitação para aquisição de toner para os setores de análise de benefícios, recursos humanos e contabilidade.	KETLYN	Mar/25	R\$ 1.500,00
LEITE	Dispensa de licitação para aquisição de leite em pó para a Instituição.	KETLYN/ VALDIVIA	Mar/25	R\$ 2.000,00
CERTIFICADO DIGITAL	Dispensa de Licitação para Contratação de empresa especializada em emissão de certificado digital e-cnpj e e-cpf para os colaboradores da instituição.	KETLYN	Fev/25	R\$ 750,00
TELEVISORES	Dispensa de Licitação para Aquisição de televisores para sala da presidência e nova sede do IPPA.	KETLYN	Mar/2025	R\$ 2.500,00
INFODIGI - PUBLICAÇÃO ONLINE	Dispensa de Licitação para Contratação de Empresa especializada em informar sobre processos judiciais ao procurador jurídico do IPPA.	KETLYN	Até março/2025	R\$ 2.000,00 (preço máximo estimado).
CURSOS ATUALIZAÇÕES E CONGRESSOS	Inexigibilidade de Licitação para participação dos servidores e conselheiros para atualização e capacitações no ano de 2025.	KETLYN	Dez/25	R\$ 100.000,00
CONTROLE DO ALMOXARIFADO	Realizar o controle contínuo dos materiais de expediente e consumo. A fim de que se consiga implantar o plano de contratações anuais, conforme obriga a Lei nº 14.133/2021.	VALDIVIA	Contínuo	não financeiro
INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO 2025	Realizar a conferência dos itens do almoxarifado, emitindo um relatório anual do almoxarifado	VALDIVIA	até dez/2025	não financeiro
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS	Confeccionar o plano de contratações anuais a partir do consumo dos materiais constatados com o controle dos estoques	CARLOS	até Outubro/2020 5	não financeiro
INVENTÁRIO PATRIMÔNIO 2025	Realizar a conferência dos itens do patrimônio, emitindo um relatório anual do inventário	COMISSÃO DE PATRIMÔNIO	até dez/2025	não financeiro

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
NOVA SEDE	Mapear os processos relacionados a mudança de sede	KETLYN	até OUTUBRO/2025	não financeiro
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Realizar a contínua conferência das adequações do Instituto a LGPD.	GUSTAVO	até dez/2025	não financeiro
ERP - ANÁLISE DE BENEFÍCIOS	Realizar a totalidade das aposentadorias no novo sistema previdenciário, de forma automática.	ANABEN	até dez/2025	não financeiro
PASSAGENS AÉREAS	Realizar licitação para contratar empresa para compra de passagens aéreas.	KETLYN	até jul/2025	Registro de preço
ARQUIVO	Verificar documentação existente, principalmente quanto ao tempo de descarte.	ANABEN E CONTABILIDADE	até dez/2025	não financeiro
SERVIDORES CEDIDOS	Controle dos repasses dos servidores cedidos	CONTABILIDADE	jan a dez/2025	R\$ 5.655,69
REGISTRO DE PREÇO MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	Realização de licitação para compra de materiais de consumo e expediente	VALDIVIA	Contínuo	não estimado
PLANO DE AÇÃO OU PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026	Confecção do plano de ação ou Planejamento Estratégico 2026.	DIRETORIA EXECUTIVA	até nov/2025	não financeiro
CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II ou III	Reunião anual para conferência das ações que garantam ao Instituto a certificação nível II, ou possibilidade de avançar para o nível III.	COMISSÃO PRÓ-GESTÃO	até novembro/2025	não financeiro
CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II	Realização de reuniões mensais para controle das ações para garantia da certificação	COMISSÃO PRÓ-GESTÃO	jan a dez/2025	não financeiro
PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO 2026	Construção do Plano de ação de capacitação 2026	ARIANA	nov/2025	não financeiro
CAPACITAÇÃO SEMESTRAL	Enviar e-mail solicitando as comprovações das capacitações do primeiro semestre	FRANCINE	até julho/2025	não financeiro
CAPACITAÇÃO SEMESTRAL	Enviar e-mail solicitando as comprovações das capacitações do segundo semestre	FRANCINE	até dez/2025	não financeiro
RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA 2025	Confecção do relatório de governança corporativa 2024	COMISSÃO PRÓ-GESTÃO/ ELAINE	até junho/2024	não financeiro

2.2 Atendimento

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
ATENDIMENTO AOS BENEFICIÁRIOS - WHATSAPP	Realizar atendimento dos beneficiários pelo whatsapp, aumentando a eficácia e eficiência do atendimento ao público.	THIAGO/ EDUARDO	Janeiro a dezembro /2025	não financeiro
REDES SOCIAIS	Atualizar instagram para divulgação e transparência das atividades do IPPA.	ANDREA	Janeiro a dezembro /2025	não financeiro

2.3 Atuarial

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
AUDIÊNCIA PÚBLICA - CÁLCULO ATUARIAL E RGC	Realizar audiência pública para apresentação do cálculo atuarial e o RGC	ELAINE/FRANCINE	até ago/2025	não financeiro

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
AValiação ATUARIAL 2025	Realizar dispensa de licitação para confecção da Avaliação Atuarial 2024	KETLYN	até março/2025	R\$ 30.000,00
ACOMPANHAMENTO ATUARIAL	Realizar reunião com a presidência e diretoria para acompanhamento atuarial	DIRETORIA	até jul/2025	não financeiro

2.4 Benefícios

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO - FOLHA DE PAGAMENTO	Realizar conferência do mapeamento e manualização dos procedimentos da folha de pagamento sobre benefícios, atendendo o manual pró-gestão RRPS para conseguir a certificação nível II	COMISSÃO PRÓ-GESTÃO/ CLEUSA	até dezembro/2025	não financeiro
REVISÃO DO MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO - BENEFÍCIOS	Realizar a revisão do mapeamento e manualização dos procedimentos da concessão de benefícios, verificação de necessidade de alteração	ANABEN	até outubro/2025	não financeiro

2.5 COMPREV

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
COMPREV	Manter e atualizar o contrato de cooperação técnica válido com a SPREV/ME, conta bancária disponível ao recebimento dos valores compensados e buscar os valores necessários ao quite dos benefícios concedidos, considerados os tempos de contribuição ao RGPS e entre RRPS.	ANABEN	até fev/2025	não financeiro

2.6 Financeira

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
TAXA ADMINISTRATIVA	Acompanhar a execução do orçamento da Taxa de Administração - Execução do valor realizado mensalmente, acompanhamento das despesas realizadas, apontando o resultado obtido pela comparativo Receita x Despesa, devendo ainda este ser superavitário.	CONTABILIDADE	jan a dez/2025	não financeiro
ENVIO DE INFORMAÇÕES	Enviar no prazo os documentos exigidos pelos SPREV/ME - DAIR, DIPR, DPIN.	CONTABILIDADE	jan a dez/2025	não financeiro
CONCILIAÇÃO	Realizar a conciliação bancária mensalmente	TESOURARIA E CONTABILIDADE	jan a dez/2025	não financeiro

2.7 Investimento

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
INVESTIMENTO	Acompanhar a carteira de investimentos do IPPA	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	jan a dez/2025	não financeiro
MANTER OS MEMBROS DO COMITÊ CERTIFICADOS	Confirmar a apresentação de todos os membros sobre a nova certificação TOTUM.	ALLAN	jan a dez/2025	não financeiro

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
META ATUARIAL	Acompanhamento periódico das aplicações financeiras com apoio de empresa contratada especializada em assessoria financeira, SMI Consultoria de Investimentos para RPPS, buscando o cumprimento da Meta Atuarial.	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	jan a dez/2025	não financeiro
CREENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES	Acompanhamento dos credenciamentos das instituições financeiras para o ano de 2025	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	até nov/2025	não financeiro
POLÍTICA DE INVESTIMENTOS	Elaboração da Política de Investimentos 2026	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	até nov/2025	não financeiro
TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO DE INVESTIMENTOS	Confeccionar e divulgar as atas das reuniões do comitê de investimentos no site do IPPA.	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	jan a dez/2025	não financeiro

2.8 Jurídico

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
DEMANDAS JUDICIAIS	Acompanhar as demandas judiciais relacionadas ao IPPA	GUSTAVO	jan a dez/2025	não financeiro
PARECERES BENEFÍCIOS	Confeção de parecer jurídicos para a totalidade dos benefícios concedidos por este instituto.	GUSTAVO	jan a dez/2025	não financeiro

2.9 Tecnologia da Informação

Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	Valor
MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO - ARRECADAÇÃO, INVESTIMENTO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Realizar conferência do mapeamento e manualização dos procedimentos de arrecadação, investimentos e tecnologia de informação, atendendo o manual pré- gestão RRPS para a certificação nível II	COMISSÃO PRÓ-GESTÃO/ FRANCINE, ELAINE	até set/2025	não financeiro
PSI	Aprimorar a Política de Segurança de Informação	ELAINE	até set/2025	não financeiro

3. Assinaturas

Palhoça, 10 de novembro de 2024.

Nelson Ferreira Rocha Neto
Presidente

Allan Pyetro de Melo de Souza

Everton Carlos da Silva Sotero

Pedro Henrique da Rosa

Thiago Espíndola